



INFORMACIÓ SOBRE EL PROGRAMA XARXA LLIBRES

1. NORMATIVA EN LA QUE ES BASA EL PROGRAMA

- 1.1. **RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2017**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2017-2018.
- 1.2. **ORDRE 26/2016, de 13 de juny**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

2. NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES:

- No es poden utilitzar retoladors, bolígrafs o semblants.
- Els exercicis s'han de fer al quadern de cada assignatura.
- No estan permesos els subratllats.
- Qualsevol anotació es farà en "pòsits".
- Cal folrar els llibres.
- Cal posar una etiqueta amb nom, cognoms i grup a la part dreta inferior de la tapa per damunt del folre.

3. INSTRUCCIONS PER A LES FAMÍLIES

- 3.1. Les famílies que vulguen participar en el programa de banc de llibres **per primera vegada** i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina:
http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094&version=amp
- 3.2. Les sol·licituds de nova participació es presentaran al centre on es trobe matriculat l'alumnat **fins al 20 de juny de 2018**.
- 3.3. L'alumnat participant en el programa de banc de llibres durant el curs 2017/2018 **no** haurà de presentar cap sol·licitud per a ser participant en el banc de llibres 2018-2019.
- 3.4. L'alumnat haurà d'entregar el 100% dels llibres en les condicions que estableix la normativa per tindre dret a formar part de la xarxa i obtindre un lot de llibres, el més complet possible, per al curs pròxim.
- 3.5. Tots els llibres que van ser repartits en el programa xarxa llibres per al curs 2017-2018 han de ser tornats obligatòriament.
- 3.6. El *workbook* de les assignatures d'anglès i francès de tots els cursos l'han de comprar les famílies.
- 3.7. L'alumnat repetidor, si vol formar part de la xarxa cal que torne tots els llibres i se li tornarà a assignar el mateix lot.



- 3.8. La recepció de llibres al centre es farà el mateix dia de l'entrega de notes. Cal portar la instància degudament emplenada i signada.
- En juny per a l'alumnat que haja aprovat totes les assignatures en la convocatòria ordinària (20 de juny)
 - En juliol, el dia 4, per a l'alumnat que s'haja presentat en la convocatòria extraordinària.
- 3.9. La instància per al lliurament de llibres de text i material curricular la podeu trobar en la pàgina web http://www.ceice.gva.es/documents/162640666/164347172/Doc_Lliurament_llibres/ca327c29-c52c-41a6-aa42-00bfccb7bb, o en la pàgina web del nostre centre (iesausiasmarch.edu.gva.es).
- 3.10. Cada professor/a revisarà durant la última setmana del curs el llibre de la seua assignatura dels seus grups i anotarà en la llista corresponent si el llibre es pot reutilitzar i, per tant, s'admet o si, pel contrari, no l'admetem perquè no compleix les normes d'ús i conservació dels llibres.
- 3.11. No admetrem cap llibre que no haja sigut revisat pel professor/a de l'assignatura.
- 3.12. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumnat, de reposar el material deteriorat o extraviat per tal de poder continuar dins del Programa Xarxa-Llibres, i tindre dret als llibres i material curricular del següent curs.